



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

П Р И К А З

от 29.04.2026г.

г.о. Самара

№ 44

[Порядок подготовки заключения]
по диссертации

С целью совершенствования системы управления подготовкой кадров высшей квалификации в Университете

п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить «Порядок подготовки заключения по диссертации, выполненной в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (ПривГУПС)» (приложение).
2. Приказ разместить на электронных ресурсах Университета.
3. Приказы от 10.10.2016 г. №557 и от 09.08.2024 г. №412 считать утратившими силу.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителя управления научных работ Наместникова С.С.

И.о. ректора

М.А. Гнатюк

ВЕРНО:
Начальник отдела
делопроизводства
и архива ПривГУПС

ПОРЯДОК подготовки заключения организации по диссертации

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ регламентирует порядок подготовки заключения организации (далее – Заключение), где выполнялась диссертация на соискание ученой степени кандидата наук или на соискание ученой степени доктора наук и выдачи его соискателю ученой степени (далее -соискателю) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (ПривГУПС).

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 23.08.1996 государственной научно-технической политике»;

- положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (в действующей редакции);

- другими локальными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- локальными актами ПривГУПС.

1.3. Экспертиза диссертационной работы, выполненной в Приволжском государственном университете путей сообщения, осуществляется кафедрой/структурным подразделением по поручению ректора ПривГУПС или кафедрой/структурным подразделением к которому был прикреплен соискатель ученой степени для подготовки диссертации в качестве аспиранта, докторанта или лица, осуществляющего подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Экспертиза диссертационной работы, выполненной в Приволжском государственном университете путей сообщения, проводится кафедрой/структурным подразделением, на которое автор был зачислен в качестве аспиранта/докторанта или прикреплен к университету для подготовки диссертации на соискание ученых степеней;

1.5. К научно-педагогическому или научно-исследовательскому коллективу, проводящему оценку работы, предъявляются следующие требования:

- научно-педагогическая направленность заседания соответствует тематике диссертации;

- в заседании участвует не менее трех докторов наук, тематика научных исследований которых соответствует или близка по профилю научной специальности диссертации.

1.5. В случае, если кафедра/структурное подразделение не отвечает требованиям пункта 1.4 настоящего порядка, возможны следующие варианты организации оценки диссертационной работы:

- проводится совместное заседание нескольких кафедр/структурных подразделений;

- проводится расширенное заседание кафедры/структурного подразделения с приглашением докторов наук по профилю представленной диссертации или близкому к нему. При этом в заключении указывается ученая степень, ученое звание и кафедра/структурное подразделение университета, где работает приглашенный доктор наук.

2. Организация подготовки заключения по диссертации

2.1. Подготовка заключения по квалифицированной оценке диссертационной работы возлагается на заведующего кафедрой/руководителя структурного подразделения или председателя заседания, выбранного большинством голосов.

2.2. Председатель заседания назначает рецензента из числа сотрудников кафедры/подразделения Университета или приглашенных докторов наук.

2.3. Заключение организации по диссертации выдается не позднее 3 месяцев со дня подачи заявления на имя ректора соискателем ученой степени доктора наук, и 2 месяцев соискателем ученой степени кандидата наук.

2.4. Для проведения экспертизы диссертационной работы соискатель ученой степени предоставляет на кафедру/в структурное подразделение один экземпляр диссертационной работы, один экземпляр автореферата, копии опубликованных по теме диссертации научных работ.

2.5. Заведующий кафедрой/руководитель подразделения назначает дату, время и место проведения заседания кафедры/подразделения, на котором будет рассматриваться диссертационная работа, обеспечивает явку на заседание сотрудников кафедры и сотрудников иных структурных подразделений.

2.6. Заведующий кафедрой/руководитель подразделения, на базе которой проходит оценка диссертационной работы, обязан обеспечить условия для ознакомления всех сотрудников кафедры/подразделения, а также всех желающих сотрудников университета с материалами, представленными соискателем для оценки диссертационной работы.

2.7. Рецензент озвучивает на заседании кафедры/подразделения подготовленный отзыв на представленную для оценки диссертацию, который отдельным пунктом включается в протокол. В отзыве должны быть отражены:

- актуальность избранной темы;

- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;
- новизна и практическая значимость;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- научная специальность, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;
- заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в Положении о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842, глава II, пп. 9-14.

3. Подготовка заключения по диссертации

3.1. На основании выступления рецензента, задаваемых вопросов присутствующих на заседании и ответов на них, выступления докторов наук, других членов кафедры и приглашенных, готовится заключение по диссертации.

3.2. Постановляющая часть заключения должна содержать:

Личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации:

- степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований;
- новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени;
- научная специальность, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

3.3. Заключение по диссертации, рассмотренной на кафедре/в подразделении, является составной частью протокола заседания кафедры/подразделения.

Протокол хранится не менее 7 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, указанной в объявлении о защите, и не менее 9 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

3.4. Протокол заседания кафедры/подразделения подписывает заведующий кафедрой/руководитель/председатель, на базе которой дана квалификационная оценка диссертационной работы.

Заключение по диссертации, рассмотренной на кафедре, подписывает заведующий кафедрой/руководитель подразделения с указанием названия структурного подразделения организации, ученой степени, ученого звания, должности, фамилии, имени и отчества.

Утверждает заключение, подготовленное в Университете, ректор.

3.5 Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации.

4. Выдача заключения

4.1. Аспирантам, обучающимся по программам высшего образования, заключение выдается по итогам государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);

4.2. Проект заключения подготавливается на основании заседания кафедры, соответствующего данному порядку, не позднее 5 семестра, для обучающихся 3 года, и 7 семестра, обучающихся 4 года.

4.3. В случае, если диссертация аспиранта не соответствует требованиям, указанным в п. 2.7 данного Порядка, обучающийся считается не выполнившим индивидуальный план и отчисляется из Университета в связи с наличием академической задолженности.

4.4. В случае, если диссертация в полной мере соответствует критериям научно-квалификационной работы, положительное заключение выдается после прохождения ГИА.